



Molinari 

Bilancio di sostenibilità 2024

INDICE

1.	Lettera agli stakeholders	2
2.	L'organizzazione	4
2.1.	La nostra storia: chi siamo	4
2.2	La nostra governance	8
2.3	La nostra mission e i nostri valori	12
2.4	Le persone al centro	14
3.	Analisi di materialità.....	16
4.	La responsabilità Economica e di Governance	21
5.	La tutela dell'ambiente	24
5.1	I consumi di energia.....	24
5.2.	Utilizzo dei materiali e gestione dei rifiuti.....	25
6.	La responsabilità sociale	27
6.1	Formazione e crescita dei dipendenti e degli altri stakeholders	27
6.2	Diversità e inclusione.....	29
6.3	Sostegno alla comunità	30
7.	ESG Digital Governance	34
8.	Nota Metodologica e criteri di Reporting	35
9.	GRI Content Index.....	37
10.	Contatti.....	41

1. Lettera agli stakeholders

Siamo orgogliosi di presentare il nostro terzo Bilancio di Sostenibilità, che testimonia il percorso di crescita responsabile intrapreso dal nostro studio professionale nel corso del 2024. Questo documento rappresenta non solo un momento di rendicontazione trasparente, ma anche l'occasione per condividere i progressi concreti realizzati e gli impegni che ci guidano verso un futuro più sostenibile.

Risultati tangibili e crescita responsabile

Nel corso dell'ultimo triennio abbiamo registrato risultati significativi che dimostrano l'integrazione della sostenibilità nelle nostre pratiche quotidiane. Abbiamo conseguito una riduzione del 6% nel consumo di energia elettrica rispetto al 2023, implementato con successo la digitalizzazione dei processi riducendo l'impatto ambientale, e registrato un incremento percentuale delle professioniste rispetto all'anno precedente, pari al 6%, che evidenzia un avvicinamento all'obiettivo della parità di genere tra i professionisti. Abbiamo altresì aumentato il nostro investimento nella formazione, con l'introduzione del corso di inglese giuridico di 30 ore e il rafforzamento dei programmi di aggiornamento professionale.

Abbiamo anche ampliato le nostre iniziative di sostegno alla comunità. Il nostro impegno pro bono e le *partnership* con organizzazioni come Pane Quotidiano, Comitato Maria Letizia Verga e Cerchi d'Acqua testimoniano la volontà di contribuire attivamente al benessere sociale del territorio in cui operiamo.

Il presente bilancio è stato redatto secondo l'opzione "in accordance" prevista dallo standard con la stesura del "GRI Content Index", utilizzando la piattaforma digitale ESGeo per garantire tracciabilità e accuratezza dei dati. La nostra rendicontazione copre otto temi materiali: dall'efficientamento energetico alla diversità e inclusione, allineandosi agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile. Crediamo fermamente che la sostenibilità non sia solo una responsabilità etica, ma un elemento che arricchisce la qualità dei servizi legali e fiscali che offriamo ai nostri clienti.

I nostri impegni per i prossimi tre anni

Guardiamo al futuro con ambizione e concretezza, fissando obiettivi misurabili:

- **Raggiungere il 50% di rappresentanza femminile** tra i collaboratori entro il 2027.
- **Implementare un sistema di monitoraggio delle emissioni** con target di riduzione del 10%.
- **Incrementare gli strumenti e le ore di formazione** dedicate a sostenibilità e competenze digitali.
- **Semplificare la governance dello studio** attraverso una rimodulazione di organi e competenze, in modo da assicurare maggiore efficienza e partecipazione di tutti gli stakeholders interni.
- **Applicare fin dal 2026 processi e criteri di definizione dei compensi** in grado di assicurare maggiore trasparenza, obiettività e parità di trattamento, anche di genere, senza rinunciare a premiare competenze e merito professionale.

Riconosciamo che il percorso verso la sostenibilità richiede miglioramento continuo e ascolto attivo. Per questo tutti i nostri stakeholder – clienti, collaboratori, partner, fornitori e comunità locale – sono invitati a condividere feedback e suggerimenti scrivendo a info@molinarilex.it. La partecipazione di tutti è essenziale per costruire insieme un futuro più responsabile e inclusivo.

Il Comitato ESG

2. L'organizzazione

2.1. La nostra storia: chi siamo

Molinari è una realtà giovane, con pochi anni di attività. Nondimeno, sin dalla sua costituzione si è ritagliato un posto di primo piano nel panorama legale italiano e internazionale, grazie alla credibilità dei soci fondatori, alle competenze dei professionisti che lo compongono, all'eccellenza del lavoro svolto e dei servizi resi alla clientela.

Molinari nasce a Milano nel 2017, a opera di Ugo Molinari e di altri rinomati professionisti, tra i quali Alessandro de Botton, Roberto Crosti, Marinella Ciaccio e Margherita Santoiemma.

A pochi mesi dalla costituzione, lo Studio apre la partnership a Nicolo' Juvara, che rafforza la *practice Corporate* dello studio, ampliandone le competenze con particolare riferimento al settore assicurativo, di cui è uno dei massimi esperti italiani.

Da allora la crescita dello Studio prosegue a ritmo costante con una copertura totale dell'attività sul fronte delle operazioni straordinarie di particolare complessità.

Recentemente, a seguito di una riorganizzazione della compagine dei soci, lo Studio ha assunto la denominazione attuale e completato un processo di rinnovamento del proprio *brand* e della propria immagine.

Oggi Molinari è uno studio indipendente specializzato in casi complessi che con dedizione e integrità si impegna a fornire al cliente soluzioni legali qualitativamente di alto livello e tecnicamente innovative.

A livello territoriale lo Studio opera principalmente sul mercato italiano, ma può contare su una consolidata rete di rapporti di collaborazione con studi legali esteri di riconosciuta competenza e affidabilità per gestire attività *cross-border*.

La nostra attività

Diritto Societario e Commerciale | Fusioni e Acquisizioni – Private Equity | Regolazione della Crisi e dell'Insolvenza e Ristrutturazioni del Debito | Diritto Assicurativo | Diritto Immobiliare | Diritto Bancario e Finanziario | Contenzioso, Arbitrati e ADR | Diritto Tributario | Diritto Amministrativo

Lo Studio presta consulenza legale a gruppi industriali, banche, assicurazioni, intermediari finanziari, fondi di investimento e società di gestione del risparmio nei settori giudiziale e stragiudiziale, principalmente nell'ambito del diritto societario e commerciale attraverso dei team dedicati ad aree specifiche e guidati da uno o più responsabili a seconda della dimensione dei gruppi stessi.

Lo Studio fa parte dei panel di consulenti legali di primari gruppi bancari e compagnie assicurative, italiane e straniere, tra i quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - Assicurazioni Generali, Banca Monte dei Paschi di Siena, Cassa Depositi e Prestiti, BNP Paribas, UniCredit e Zurich.

Adesione ad associazioni

Lo Studio è legato a molteplici istituzioni e practice groups di settore/industry, tra le quali si annoverano AIFI, Agidi, Italian Insurtech Association, Associazione Internazionale di Diritto delle Assicurazioni, Pro Bono Italia e Insulaw International.



Associazione Italiana del Private Equity, Venture Capital e Private Debt nata per sviluppare, coordinare e rappresentare, in sede istituzionale, i soggetti attivi sul mercato italiano



Associazione che riunisce i professionisti del diritto che esercitano la propria attività prevalentemente in ambito immobiliare allo scopo di promuovere l'integrazione tra competenze e specializzazioni del diritto e garantire l'eccellenza dei servizi di consulenza e assistenza legale



Associazione italiana di riferimento per gli attori della filiera assicurativa che intendono innovare e sviluppare prodotti e offerte per affrontare le nove sfide lanciate dal consumatore digitale



Associazione no profit fondata nel 1960 con l'obiettivo di promuovere la collaborazione in sede internazionale nello studio del diritto assicurativo, comparando le diverse legislazioni nazionali e contribuendo a predisporre o a dare omogenea attuazione ad accordi internazionali



Prima associazione indipendente, apolitica, apartitica e senza scopo di lucro, costituita da avvocati, studi legali e associazioni forensi, per la promozione di una cultura pro bono in Italia.

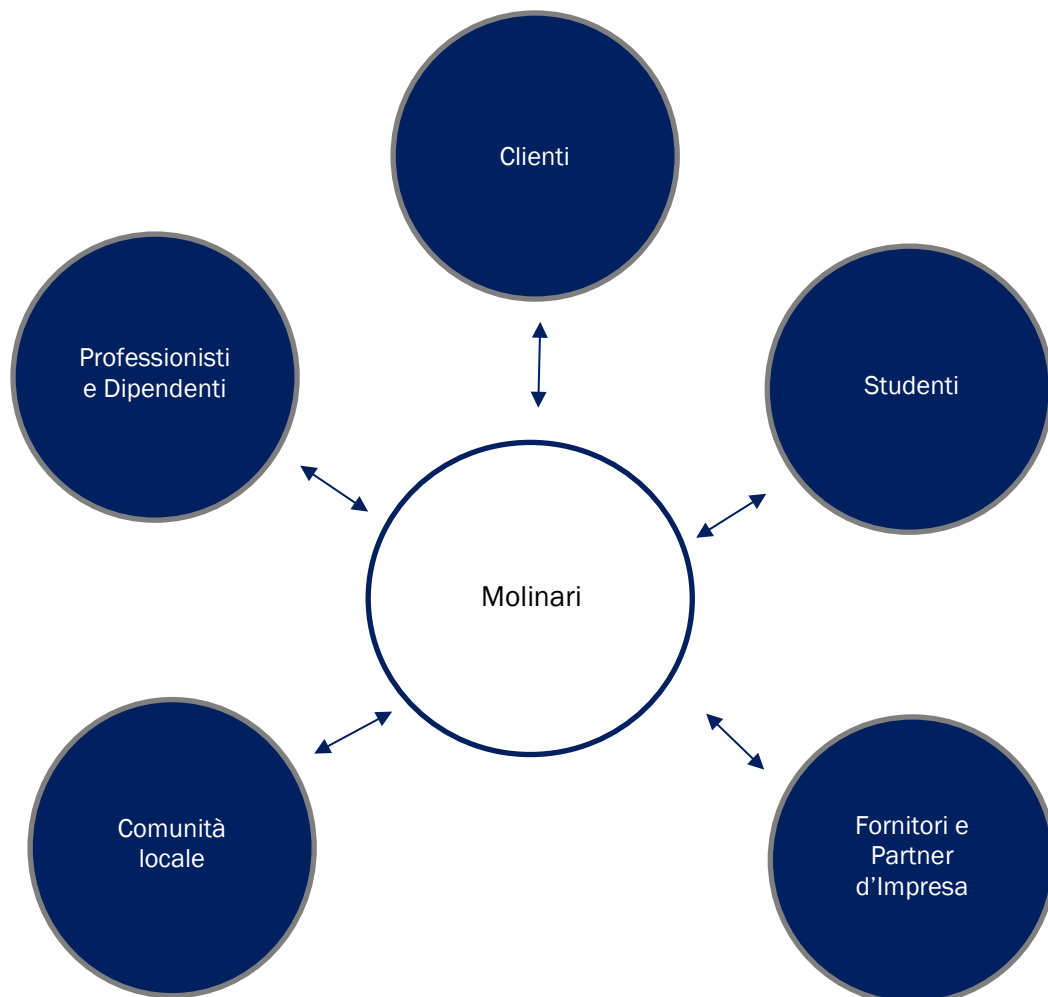


Associazione internazionale di studi legali specializzati nel diritto delle assicurazioni con l'obiettivo di fornire ai clienti un servizio di qualità, nel rispetto del *fair play* e dei più elevati standard etici

I nostri stakeholder

Con questo report di sostenibilità vogliamo soddisfare le crescenti esigenze di trasparenza di tutti i nostri stakeholder, che vogliono conoscere la struttura della nostra governance, le azioni che abbiamo intrapreso nel perseguimento di uno sviluppo sostenibile e gli obiettivi che ci siamo posti per il futuro.

I nostri principali stakeholder includono i nostri clienti, i professionisti e dipendenti, gli studenti, i fornitori e le comunità locali in cui operiamo, con i quali è attivo un continuo flusso di scambio e reciproco riscontro.



Per quanto riguarda i nostri **clienti**, ci sforziamo di offrire servizi legali di qualità, con un'attenzione particolare alla soddisfazione del cliente e alla consulenza legale etica. Manteniamo un dialogo aperto con i nostri clienti per comprendere le loro esigenze e garantire che i nostri servizi rispondano alle loro aspettative.

I nostri **collaboratori e dipendenti** rappresentano una risorsa fondamentale per il successo del nostro studio legale. Promuoviamo un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, che incoraggi la diversità, l'equità e l'uguaglianza di opportunità. Investiamo nella formazione e nello sviluppo professionale dei nostri dipendenti, offrendo opportunità di crescita e incentivando un bilanciamento sano tra lavoro e vita privata.

Riconosciamo il valore e il potenziale degli **studenti universitari** come stakeholder importanti nel nostro studio legale. Cerchiamo di coinvolgere gli studenti attraverso diverse iniziative volte a promuovere la loro formazione, il loro sviluppo professionale e la loro comprensione delle dinamiche del settore legale.

Collaboriamo con i nostri **fornitori** per incoraggiare pratiche commerciali sostenibili. Valutiamo attentamente i nostri fornitori sulla base di criteri di sostenibilità, inclusi gli standard etici, ambientali e sociali. Cerchiamo di lavorare con fornitori che condividono i nostri valori e che si impegnano per la sostenibilità.

Riconosciamo anche la nostra responsabilità nei confronti delle **comunità locali** in cui operiamo, specialmente in ambito comunale. In questo senso, sosteniamo iniziative comunitarie attraverso sponsorizzazioni, volontariato e supporto a organizzazioni senza scopo di lucro che mirano a migliorare le condizioni di vita delle persone.

Il coinvolgimento attivo di questi stakeholder nella nostra strategia di sostenibilità ci consente di creare un impatto positivo sulle persone, sul pianeta e sulla società nel suo complesso. Incoraggiamo professionisti e staff a condividere liberamente idee e suggerimenti volti al miglioramento del senso di soddisfazione professionale e benessere all'interno dell'ambiente lavorativo e alla promozione di pratiche virtuose all'esterno dello Studio. Continueremo a valutare e migliorare le nostre pratiche per mantenere un bilancio di sostenibilità solido e coerente con i nostri valori e gli obiettivi che ci siamo prefissati.

2.2 La nostra governance

La governance dello Studio si pone l'obiettivo di garantire trasparenza e collegialità nella gestione e nella pianificazione delle attività e favorire la crescita in un'ottica di sviluppo sostenibile.

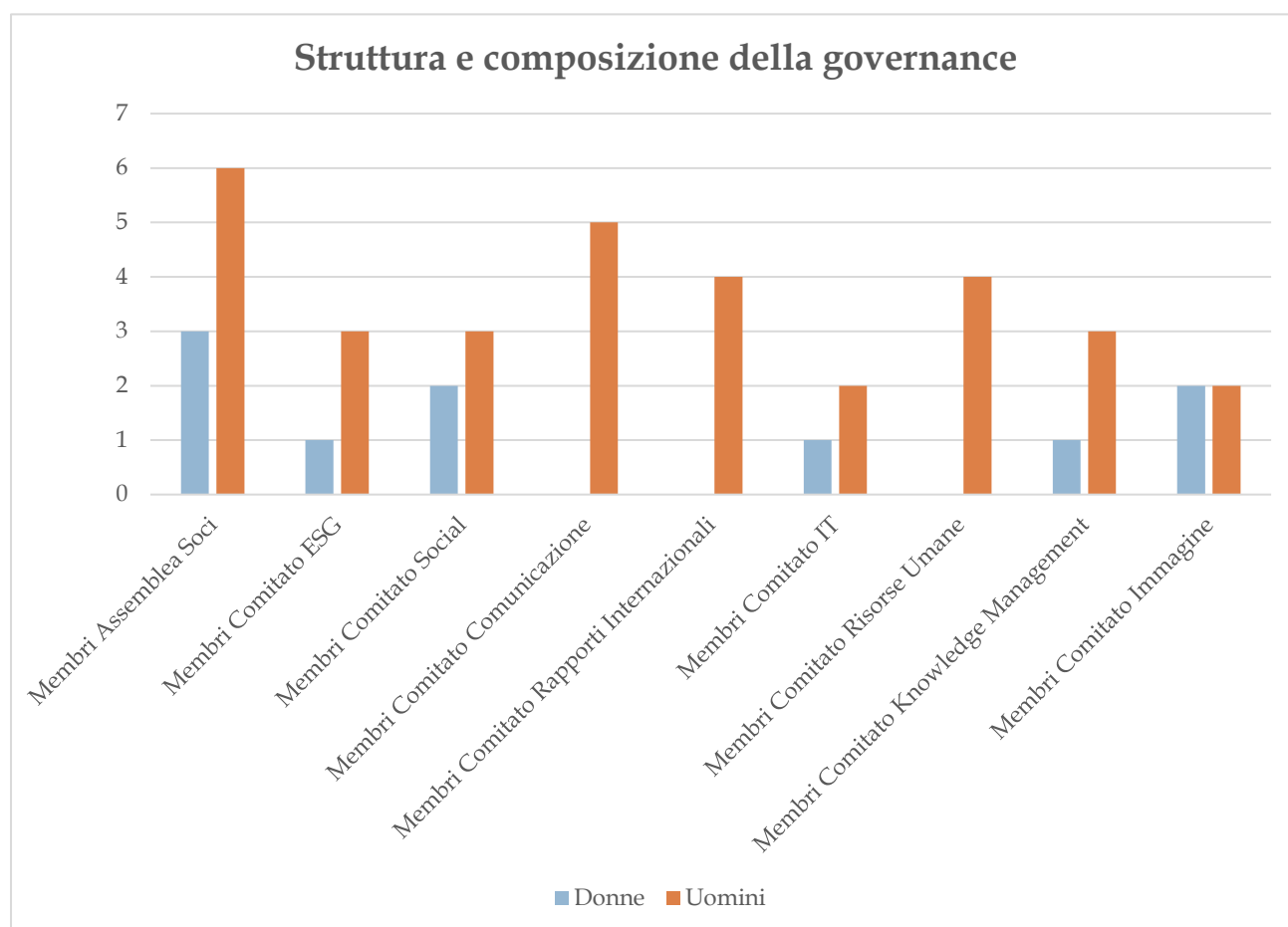
Molinari è un'associazione professionale italiana con sede a Milano e composta, al 31 dicembre 2024, da nove soci *equity* e otto soci *salary*.

Gli organi dello Studio sono:

- l'**Assemblea** composta da tutti i soci *equity* (sei uomini, tre donne) con poteri di determinazione dell'indirizzo strategico dello studio, di autorizzazione di atti di straordinaria amministrazione e di approvazione del bilancio annuale e di distribuzione degli utili;
- il **Comitato di Gestione**, composto da tre soci *equity* permanenti in ragione delle rispettive quote di partecipazione all'associazione e da tre soci *equity* nominati dall'Assemblea con il compito di vigilare sul regolare svolgimento dell'attività dello studio e di coordinare tale attività sotto i profili organizzativi e amministrativi;
- il **Presidente** dello studio con poteri di rappresentanza nei confronti di terzi presiede l'Assemblea e il Comitato di Gestione e coincide con il **socio fondatore** nella persona di Ugo Molinari; e
- il **Comitato di Coordinamento**, composto in via permanente da tutti i soci *equity* e *salary* e dai *senior counsel*, con il compito di ottimizzare la gestione dei professionisti dello Studio in relazione agli incarichi in essere secondo criteri di competenza, seniority e disponibilità. A tal fine il comitato si riunisce su base settimanale.

Nel 2023 sono stati costituiti sei comitati con focus specifici, composti da soci *equity*, soci *salary* e associate in via permanente:

- **Comunicazione:** definisce le linee guida per la comunicazione esterna e interna, gestisce i rapporti con la stampa e l'organizzazione di eventi;
- **Rapporti Internazionali:** promuove lo Studio presso studi stranieri e stringe collaborazioni per eventuale supporto in giurisdizioni diverse da quella italiana;
- **IT:** sovrintende alla pianificazione, all'implementazione e alla gestione delle risorse IT, monitora le tendenze e le tecnologie emergenti ai fini di potenziali investimenti straordinari e gestisce i rapporti con il fornitore di servizi IT.
- **Risorse Umane:** sviluppa e aggiorna le politiche di assunzione dei professionisti, di valutazione delle prestazioni e partecipa ai processi di selezione.
- **Knowledge Management:** promuove iniziative didattiche con il coinvolgimento di soggetti esterni, organizza incontri interni di aggiornamento e di approfondimento su temi giuridici nuovi o ricorrenti, gestisce sottoscrizioni a banche dati e riviste e definisce modelli e standard della prassi operativa.
- **Immagine:** cura l'immagine e la reputazione dello Studio con l'aggiornamento del sito internet e la produzione di materiale promozionale assicurando che siano coerente, riconoscibile e rappresentativo dei valori e della missione dell'associazione.



Governance di sostenibilità

Dal 2022 lo Studio si è infine dotato di un Comitato ESG e di un Comitato Social al fine di integrare i fattori ambientali, sociali e di governance nella strategia dello studio, garantendo un adeguato presidio e coordinamento delle attività finalizzate a realizzare obiettivi di sviluppo sostenibile.

Il **Comitato ESG**, presieduto da soci equity, che si riunisce con cadenza bimensile al fine di integrare i fattori ambientali, sociali e di *governance* nella strategia dello studio, garantendo un adeguato presidio e coordinamento delle attività finalizzate a realizzare obiettivi di sviluppo sostenibile. Il Comitato ESG si riunisce con cadenza bimensile per monitorare lo stato dell'arte delle iniziative intraprese e valutare possibili nuovi progetti.

Il **Comitato Social**, composto da professioniste e professionisti di diversa *seniority* e membri dello staff, ha invece il compito di selezionare e sostenere – su base annuale – progetti dedicati a persone e comunità bisognose nonché alla tutela dell'ambiente, attraverso contributi monetari e lo sviluppo di programmi di volontariato. Il Comitato Social si rinnova annualmente sulla base di adesioni volontarie tenendo conto dei principi di *diversity* e *seniority*.

Il Comitato ESG riporta gli esiti della propria attività al Comitato di Gestione.

Tutti i soci equity sono coinvolti a livello informativo, consultivo o decisionale, a seconda dei casi, in relazione alle decisioni rilevanti in ambito ESG. I collaboratori dello studio sono coinvolti regolarmente a livello informativo in relazione alle iniziative in ambito ESG e sono altresì coinvolti nella selezione della destinazione dei contributi monetari e delle iniziative di volontariato tramite il Comitato Social.

Le valutazioni assunte dal Comitato Social e dal Comitato ESG sono generalmente recepite dal Comitato di Gestione, dall'Assemblea e dal Presidente dello Studio.

Sono previsti, inoltre, dei *town-hall meeting* periodici con lo scopo di aggiornare collaboratori e staff sugli sviluppi più recenti e garantire un allineamento generale con la missione e gli obiettivi dello Studio.

Il Presidente e l'Assemblea hanno nominato Nicolo' Juvara Presidente del Comitato ESG, che ha delegato a un altro membro del Comitato Social la responsabilità di implementazione delle decisioni assunte in materia di ESG in coordinamento con la restante organizzazione dello studio.

10

Conflitti d'interesse

Lo studio applica policy comportamentali volte a escludere il compimento di atti in conflitto di interesse in conformità al Codice Deontologico Forense nella versione approvata dal Consiglio Nazionale Forense in vigore dal 12 giugno 2018. È in corso di predisposizione la policy in materia di conflitti di interesse redatta per iscritto.

I principi e le regole volte a evitare conflitti di interesse sono conosciuti da tutti i professionisti dello studio in quanto parte delle regole deontologiche a cui gli stessi per legge devono uniformarsi.

Diffusione del sistema di *corporate governance* dello Studio e comunicazione delle criticità

Tutti i componenti, collaboratori e dipendenti dello Studio sono informati della struttura e della composizione degli organi di *governance* dello Studio e sono organizzate informative di aggiornamento in modo regolare.

Eventuali criticità sono evidenziate direttamente dai singoli interessati agli organi di gestione dello studio.

Impegni politici integrati

L'attuazione degli impegni che rispondono agli obiettivi che lo studio ha selezionato è decisa e monitorata a livello di Comitato ESG e di Comitato di Gestione dello Studio, che ne assumono la relativa responsabilità di attuazione. Gli obiettivi sono altresì tenuti presenti nella selezione dei partner e fornitori commerciali dello studio.

L'attività di consulenza legale pro-bono, così come altre iniziative di volontariato che rispondono agli obiettivi selezionati dallo studio, vengono svolte dai soci e dai collaboratori dello studio compatibilmente con le specifiche competenze e gli impegni professionali dei singoli

2.3 La nostra mission e i nostri valori



La passione per la professione e la dedizione nei confronti del cliente sono i motori che ci spingono a ricercare soluzioni innovative e cucite su misura per ogni esigenza.



Offriamo servizi professionali di elevata qualità ed eccellenza, attraverso la combinazione di fattori quali la multidisciplinarietà dell'offerta e l'investimento nella continua e attenta formazione dei professionisti.



Selezioniamo i mandati e svolgiamo la nostra attività secondo i più alti *standard* di integrità e indipendenza, astenendoci da condotte professionalmente illegittime o scorrette, nel rispetto della legalità.

In Molinari crediamo che il valore generato dalla attività professionale inglobi anche fattori di tutela dell'ambiente, di attenzione verso le comunità circostanti e di etica aziendale.

Vogliamo integrare la sostenibilità nelle attività dello studio e farla diventare una componente essenziale della nostra identità.

Vogliamo essere utili, creando anche un beneficio duraturo e sostenibile per tutti i nostri *stakeholder*. Vogliamo garantire un ambiente di lavoro privo di qualsiasi discriminazione e che assicuri pari opportunità.

Il nostro impegno



Gli impegni presi dallo Studio in materia di sostenibilità si rifanno all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, sottoscritta il 25 settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, e approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU. L'Agenda è costituita da 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs – inquadrati all'interno di un programma d'azione più vasto costituito da 169 target o traguardi, ad essi associati, da raggiungere in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale entro il 2030.



Lo Studio ha selezionato 4 dei 17 Obiettivi e intende perseguirli attraverso il sostegno a progetti e attività che mirano a ridurre la povertà, a lottare contro l'ineguaglianza, ad affrontare i cambiamenti climatici e a costruire società pacifiche che rispettino i diritti umani. Le onlus e le organizzazioni no-profit nei cui confronti lo studio assume impegni sono selezionate attraverso un processo di *due diligence* delle finalità e delle attività delle singole organizzazioni candidate, effettuato dal Comitato Social.

Il Comitato ESG ha deciso di programmare *town-hall meeting* con cadenza periodica al fine di aggiornare soci, collaboratori e staff sugli sviluppi più recenti e garantire che tutti siano allineati con la

missione e gli obiettivi generali del nostro studio.

Suggerimenti pervenuti da personale, collaboratori e clienti su base volontaria sono sempre considerati nell'adozione di misure e nell'adesione a iniziative da parte del Comitato ESG.

2.4 Le persone al centro

Le persone costituiscono il valore aggiunto dello Studio e consentono di portare avanti la nostra mission, i nostri valori e il nostro business nel tempo.

Siamo convinti che si possa avere successo solo con una squadra in cui tutti possano contribuire con le proprie capacità e il proprio potenziale. Per questo motivo promuoviamo un ambiente lavorativo diversificato e inclusivo, caratterizzato da rispetto e apertura.

Il nostro organico al 31 dicembre 2024 è composto da 63 risorse, di cui 37 di età compresa tra i 30 e i 50 anni. Tali numeri riflettono l'elevato grado di dinamicità della nostra realtà, che è capace di garantire crescita e solidità del proprio percorso professionale ai giovani che ci scelgono.

Investire nel capitale umano oggi è l'elemento che ci permette di creare valore all'interno dello Studio, garantendo a tutti i collaboratori e ai dipendenti un ambiente privo di qualsiasi discriminazione che assicuri pari opportunità e permetta loro di esprimere al meglio le proprie potenzialità.

Lo Studio si impegna a non considerare alcun aspetto sociale, religioso ed economico come elemento discriminante sia nei processi di selezione del personale che nel luogo di lavoro, assicurando equità delle condizioni di trattamento sotto il profilo economico e sociale.

Genitorialità

14



Lo Studio presta particolare attenzione al tema della genitorialità e in questa ottica si inserisce l'adozione di misure quali il riconoscimento di un periodo di *parental leave*, l'integrazione dell'indennità di maternità attribuita dalla Cassa Forense e la possibilità offerta alle neomamme di usufruire di un periodo in regime di *part-time* al rientro dalla maternità.

Smart Working

A partire dal 1° gennaio 2024, lo Studio ha introdotto la possibilità per i professionisti di svolgere la propria attività lavorativa in modalità *smart working*. Questa modalità consente di lavorare da luoghi diversi dalla postazione assegnata presso gli uffici dello Studio, mediante l'utilizzo di strumenti informatici connessi "da remoto" alle risorse di rete e dispositivi di telefonia mobile.

Per garantire una piena integrazione nel team e una comprensione approfondita delle dinamiche dello Studio, lo svolgimento dell'attività professionale in modalità *smart working* non è consentito per i primi 6 mesi di collaborazione professionale con lo Studio, indipendentemente dalla *seniority* del singolo professionista. Questa scelta riflette l'importanza che lo Studio attribuisce al processo di inserimento e alla creazione di relazioni professionali solide.

Pur mantenendo questa linea guida, lo Studio valuta con attenzione eventuali circostanze particolari che possano richiedere soluzioni personalizzate, garantendo sempre un approccio equilibrato tra le esigenze organizzative e quelle individuali.

L'obiettivo è quello di valorizzare il benessere e la flessibilità delle persone, promuovendo un equilibrio tra vita professionale e personale e l'adozione di modalità di lavoro innovative e sostenibili.

Team Building

Al fine di promuovere e mantenere la coesione interna, lo Studio organizza una serie di esperienze che si svolgono al di fuori dell'ambito lavorativo e che mirano a creare un ambiente dinamico e di crescita, sia in termini di *performance* sia sul piano umano e sociale, quali *retreat*, gite fuori porta, aperitivi periodici e tornei sportivi.

Norme riguardanti le remunerazioni

La remunerazione dei soci *equity* corrisponde agli utili di gestione dello studio su base annuale, distribuiti per il 50% in conformità con le quote di partecipazione all'associazione e per il 50% secondo percentuali determinate di anno in anno dall'Assemblea secondo criteri che tengono conto del contributo fornito allo sviluppo dello studio.

I soci *salary* percepiscono un compenso fisso mensile oltre a una integrazione erogata in due *tranche* nel corso dell'anno.

Eventuali incentivi all'ingresso sono negoziati di volta in volta.

Non sono previste clausole di *clawback*.

Procedura di determinazione della retribuzione

Data l'importanza dei propri collaboratori nel raggiungimento degli obiettivi, la Studio si impegna a retribuire i propri collaboratori e dipendenti secondo principi di trasparenza e meritocrazia.

I compensi dei soci *salary*, dei collaboratori e dei dipendenti dello Studio vengono sottoposti a revisione annualmente, anche a seguito di analisi di *benchmarking* del mercato dei servizi legali, e possono subire modifiche migliorative o peggiorative, sia nella componente fissa sia nella componente variabile, sulla base della *performance* dello Studio e della singola risorsa nel corso dell'anno precedente.

Nel 2023 è stato adottato un nuovo sistema di valutazione della *performance* dei collaboratori che incrocia i risultati della valutazione dei soci e quelli della autovalutazione dei professionisti. Infatti, alla consueta scheda attraverso la quale i soci valutano la competenza tecnica, la capacità di gestione del lavoro, la collaborazione, l'iniziativa e i risultati raggiunti dal professionista, si affianca una scheda di autovalutazione all'interno della quale ciascun professionista valuta il proprio contributo, evidenzia le proprie aree di miglioramento e fornisce eventuali suggerimenti.

I risultati sono successivamente discussi in occasione degli incontri individuali, annuali e infrannuali, tra soci e professionisti.

Il processo di determinazione delle remunerazioni dei professionisti dello studio è gestito dai soci; tuttavia, nel corso del 2024 è stato avviato un progetto interno volta all'individuazione di nuove procedure e criteri per la definizione dei compensi annuali dei professionisti di cui si avvale lo Studio, in un'ottica di maggiore trasparenza e obiettività, al fine di assicurare parità di trattamento, a prescindere dal genere, e premiare competenze e merito professionale. Si prevede che questo processo si concluda nel 2025 e che le nuove procedure e i nuovi criteri possano trovare applicazione a partire dal 1° gennaio 2026.

3. Analisi di materialità

Il processo di rendicontazione sostenibile, avviato da Molinari nel 2022, è stato portato avanti anche nel 2024 in sostanziale continuità rispetto alle 7 tematiche materiali individuate l'anno precedente a seguito di un'analisi *benchmark* di settore sui temi materiali maggiormente presidiati, combinata a un'analisi delle principali iniziative promosse da Molinari.

Iniziativa	Tema materiale
Eliminazione materiali in plastica monouso	Utilizzo responsabile dei materiali
Monitoraggio utilizzo carta	
Ottimizzazione della raccolta differenziata	Gestione sostenibile dei rifiuti
Efficientamento energetico (anche attraverso l'installazione di sensori di rilevamento presenza e <i>timer</i> per accensione e spegnimento automatico delle luci in orario notturno e nei weekend)	Efficientamento energetico
Corsi di formazione interna tenuti da responsabili di team e collaboratori e vertenti su tematiche di particolare interesse o aggiornamenti normativi	Formazione e crescita dei collaboratori
Corso di inglese giuridico per i professionisti	
Associazione a Pro Bono Italia;	Sostegno alla comunità
Costituzione di un Comitato Social, composto da due soci e tre associate, con il compito di identificare associazioni onlus no profit o, in generale, iniziative benefiche alle quali destinare donazioni	
Definizione di un processo di selezione volto a portare le quote rosa nella fascia dei collaboratori al 50% e all'assunzione di personale appartenente a categorie protette	Inclusione e diversità di genere
Costituzione Comitato ESG	Governance di sostenibilità
Programmazione di <i>town-hall meeting</i> periodici al fine di aggiornare collaboratori e staff sugli sviluppi più recenti e garantire che tutti siano allineati con la missione e gli obiettivi generali dello studio.	

In aggiunta ai precedenti temi materiali, sulla base del settore di appartenenza di Molinari si è decisa l'adozione anche del seguente tema materiale:

Trasparenza, antiriciclaggio e tutela della privacy
--







Sulla base dei temi materiali appena citati, i seguenti indicatori - sia GRI sia custom - sono suggeriti per la rendicontazione in ambito sostenibilità di Molinari:

Temi Materiali	Indicatori
Governance di sostenibilità	GRI 2-12: Ruolo del più alto organo di governo nella supervisione della gestione degli impatti
	GRI 201-1: Valore economico direttamente generato e distribuito
	GRI 2-22: Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile
Trasparenza, antiriciclaggio e tutela della privacy	GRI 205-3: Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese
	GRI 418-1: Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti
Utilizzo responsabile dei materiali	GRI 301-1: Materiali utilizzati in peso e volume
Gestione sostenibile dei rifiuti	GRI 306-1: Produzione di rifiuti e impatti significativi connessi ai rifiuti
	GRI 306-2: Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti
	GRI 306-3: Rifiuti prodotti
Efficientamento energetico	GRI 302-1: Energia consumata all'interno dell'organizzazione
	GRI 302-2: Energia consumata fuori dall'organizzazione
	GRI 302-3: Intensità energetica
Formazione e crescita dei collaboratori	GRI 404-1: Ore medie di formazione annua per dipendente
	GRI 404-2: Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione
Sostegno alla comunità	GRI 2-28: Adesioni ad associazioni
Inclusione e diversità di genere	GRI 405-1: Diversità degli organi di governance e dei dipendenti

Ai precedenti indicatori sono stati aggiunti gli Indicatori GRI Universali, la cui rendicontazione determina la metodologia di redazione "with reference" o "in accordance" al GRI Standard, ad eccezione dei primi 5 sempre obbligatori.

	Descrizione dell'indicatore GRI
Universal Standard	GRI 2-1: Dettagli organizzativi
	GRI 2-2: Entità incluse nel reporting della sostenibilità dell'organizzazione
	GRI 2-3: Periodo di segnalazione, frequenza e punto di contatto
	GRI 2-4: Revisioni delle informazioni
	GRI 2-5: Assurance esterna
	GRI 2-6: Attività, catena del valore e altre relazioni commerciali
	GRI 2-7: Dipendenti
	GRI 2-8: Lavoratori che non sono dipendenti
	GRI 2-9: Struttura e composizione della governance
	GRI 2-10: Nomina e selezione del più alto organo di governance
	GRI 2-11: Presidente del più alto organo di governance
	GRI 2-12: Ruolo del più alto organo di governance nel supervisionare la gestione degli impatti
	GRI 2-13: Delega di responsabilità per la gestione degli impatti
	GRI 2-14: Ruolo del più alto organo di governance nella segnalazione della sostenibilità
	GRI 2-15: Conflitto di interessi
	GRI 2-16: Comunicazione delle criticità
	GRI 2-17: Conoscenza collettiva del più alto organo di governo
	GRI 2-18: Valutazione delle prestazioni del più alto organo di governo
	GRI 2-19: Politiche di remunerazione
	GRI 2-20: Processo per determinare la remunerazione
	GRI 2-21: Rapporto di retribuzione totale annuo
	GRI 2-22: Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile
	GRI 2-23: Politica di impegni
	GRI 2-24: Politica di impegni integrata
	GRI 2-25: Processi per mitigare gli impatti negativi
	GRI 2-26: Meccanismi per richiedere consulenze e per sollevare perplessità sulla condotta aziendale responsabile
	GRI 2-27: Conformità con le leggi e i regolamenti
	GRI 2-28: Adesioni ad associazioni
	GRI 2-29: Approccio al coinvolgimento degli stakeholder
	GRI 2-30: Accordi di contrattazione collettiva
	GRI 3-1: Processo per determinare i temi materiali
	GRI 3-2: Lista dei temi materiali
	GRI 3-3: Gestione dei temi materiali

Attraverso questa tabella vengono evidenziati come i temi materiali ritenuti rilevanti per Molinari e i relativi indicatori rendicontati siano in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile presenti nell'Agenda 2030 dell'ONU. Tale associazione è stata definita sulla base della mappatura ufficiale fornita da GRI standards.

Temi Materiali	Indicatori	Contributo Agenda 2030 ONU
Governance di sostenibilità	GRI 2-12: Ruolo del più alto organo di governo nella supervisione della gestione degli impatti	
	GRI 201-1: Valore economico direttamente generato e distribuito	
	GRI 2-22: Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	
Trasparenza, anticiclaggio e tutela della privacy	GRI 205-3: Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese	
	GRI 418-1: Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti	
Utilizzo responsabile dei materiali	GRI 301-1: Materiali utilizzati in peso e volume	
Gestione sostenibile dei rifiuti	GRI 306-1: Produzione di rifiuti e impatti significativi connessi ai rifiuti	
	GRI 306-2: Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti	
	GRI 306-3: Rifiuti prodotti	
Efficientamento energetico	GRI 302-1: Energia consumata all'interno dell'organizzazione	
	GRI 302-2: Energia consumata fuori dall'organizzazione	
	GRI 302-3: Intensità energetica	
	GRI 305-2 - Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (SCOPE 2)	
Formazione e crescita dei collaboratori	GRI 404-1: Ore medie di formazione annua per dipendente	
	GRI 404-2: Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	
Sostegno alla comunità	GRI 2-28: Adesioni ad associazioni	
Inclusione e diversità di genere	GRI 405-1: Diversità degli organi di governance e dei dipendenti	

4. La responsabilità Economica e di Governance

L'etica, la riservatezza, la sicurezza delle informazioni e l'integrità sono elementi per noi essenziali nel rapporto con i nostri clienti e costituiscono la base per un successo sostenibile.

Gestione della trasparenza, antiriciclaggio e tutela della privacy

La clientela dello Studio non include enti della pubblica amministrazione e gestisce operazioni a basso rischio di corruzione.

Lo Studio sin dalla sua costituzione ha adottato procedure e politiche volte a prevenire il rischio di riciclaggio in conformità alla normativa applicabile e alle *best practice* di settore.



Nel corso del 2024 è stata istituita la funzione antiriciclaggio ed è stato nominato un socio quale responsabile della stessa; sono inoltre state adottate formalmente procedure e moduli in modo aggiornato rispetto alla normativa applicabile e in conformità alle linee guida pubblicate in materia dal Consiglio Nazionale Forense e dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Dall'apertura della pratica entro 30 giorni vengono inviati al cliente tramite pec dei moduli per reperire informazioni relative al legale rappresentante e al titolare effettivo, che devono essere restituiti compilati e sottoscritti digitalmente; parallelamente, all'interno dello Studio, il professionista incaricato della pratica deve svolgere una valutazione del rischio sia in relazione al cliente sia in relazione alla singola operazione. Tutta la documentazione viene conservata in formato digitale e cartaceo.

Lo Studio si avvale della collaborazione di un esperto esterno che, in coordinamento con il responsabile interno della funzione, effettua periodici controlli a campione che l'attività sia stata svolta correttamente.

Timesheet

Ogni professionista è tenuto alla regolare compilazione dei *timesheet* con un'accurata descrizione delle attività svolte, in modo tale che questi possano essere resi disponibili ai clienti in qualsiasi momento dietro espressa richiesta o su base periodica.

La parcellazione avviene attraverso un sistema gestionale che applica automaticamente la tariffazione concordata con il cliente all'apertura della pratica (oraria, forfait o a *tranche*).

Sicurezza e protezione dei dati

Ad oggi non sono stati registrati casi di perdita di dati e/o informazioni.

Riservatezza, sicurezza e integrità sono i tre capisaldi che ci guidano nella gestione delle informazioni riservate per garantire ai nostri clienti e alle nostre risorse il massimo grado di protezione dei dati.

Quelle che seguono sono alcune delle misure e degli strumenti adottati internamente per prevenire perdita di dati eventuali usi illeciti o non corretti degli stessi ed accessi non autorizzati:

Sicurezza informatica e protezione dei dati

- adozione di cluster firewall Cisco ASA 5516 – con regole e firmware regolarmente aggiornati
- adozione di Mimecast S1 con protezione TTP e sand box sulla posta in entrata
- monitoraggio del Server Integrity e rilevamento delle intrusioni
- adozione di software di filtro proxy

Nel 2023 sono stati adottati due nuovi software ad ulteriore tutela della sicurezza informativa e dei dati che circolano sui dispositivi dello Studio:

- **Darktrace**, l'applicazione di intelligenza artificiale che consente l'innalzamento dei livelli di sicurezza generale di Studio. Il motore di intelligenza artificiale "legge" tutto il traffico di rete, generato da tutti i dispositivi (fissi, portatili e mobili) e riconosce in modo proattivo e predittivo un comportamento malevolo, isolando la macchina affetta dal problema e proteggendo i dati di Studio.
- **Duo Security**, che prevede l'uso di un token software installato sul cellulare dell'utente, tramite il quale viene generato un codice numerico che deve essere digitato dopo la normale richiesta di "user e password" durante le fasi di accesso al sistema.

22

Backup

- effettuazione di backup giornaliero su NAS esterno con 30 giorni di conservazione
- creazione di 3 copie shadow giornaliere dei file di dati condivisi
- effettuazione di snapshot del server
- effettuazione di backup giornaliero su server remoti offline

Politica di sicurezza

- impostazione della scadenza delle password a 90 giorni
- applicazione di criteri di media complessità per l'impostazione delle password
- possibilità di accesso da remoto tramite Parallels RAS utilizzando un protocollo ad alta sicurezza con cifratura a 128 bit ed MFA tramite OTP generato su dispositivo mobile dell'utente
- infrastruttura server situata all'esterno dell'ufficio in un Data Center (COLT - Via Lancetti 23, Milano) Tier 3 con accesso limitato alle sole persone autorizzate e servizio di sorveglianza 24/7
- utilizzo di pc portatili cifrati tramite BitLocker
- server dedicato per la gestione della cifratura

Gestione documentale

- adozione di un sistema gestione documentale (Opentext), mantenuto aggiornato con programma di patching secondo le best practice del produttore;
- accesso al suddetto sistema riservato ai soli utenti interni;
- impostazione di permessi specifici per ogni cliente\pratica;
- registro completo di tutti gli accessi ai file conservati.

I nostri standard di sicurezza e l'infrastruttura informatica vengono costantemente adeguati alle mutevoli condizioni tecniche, legali e organizzative. Nel marzo 2020, in conformità con le misure di protezione della salute adottate per contrastare l'infezione da Covid, il nostro team di esperti ha supportato tutte le risorse dello studio nel passaggio alla modalità di *smart-working* e fornito tutte le indicazioni utili per gestire la protezione e la sicurezza dei dati nel lavoro da remoto.

5. La tutela dell'ambiente

In Molinari crediamo che il valore generato dall'attività professionale inglobi anche fattori di tutela dell'ambiente, di attenzione verso le comunità circostanti e di etica aziendale.

Crediamo che agire secondo un modello di business sostenibile che crei valore nel lungo periodo significhi impegnarsi nella salvaguardia dell'ambiente, ponendo particolare attenzione alle risorse utilizzate e alla gestione delle proprie infrastrutture, cercando di ideare nuove soluzioni per ridurre al minimo gli impatti generati (diretti o indiretti).

Siamo consapevoli del fatto che il nostro business produce un impatto sull'ambiente e siamo altrettanto determinati nel voler integrare la sostenibilità nelle attività quotidiane dello studio e farla diventare una componente essenziale della nostra identità.

In questo contesto si inserisce la decisione dello Studio di sostenere, anche per il 2024, il progetto “**Forestami**”, promosso da Città metropolitana di Milano, Comune di Milano, Regione Lombardia, Parco Nord Milano, Parco Agricolo Sud Milano, ERSAF e Fondazione di Comunità Milano con l'obiettivo di far crescere il capitale naturale, pulire l'aria, migliorare la vita della grande Milano e contrastare gli effetti del cambiamento climatico.

24

Forestami
Sostenitore 2023

Piantare 3 milioni di alberi nel territorio della Città metropolitana di Milano - moltiplicando il numero delle piante lungo strade, piazze e cortili, sui tetti e sulle facciate delle nostre case - è il modo più efficace, economico e coinvolgente per rallentare il riscaldamento globale, ridurre i consumi energetici, ripulire dalle polveri sottili l'aria che respiriamo, migliorando il benessere dei cittadini.

5.1 I consumi di energia

Gestione dell'efficientamento energetico

In un'ottica di contenimento del consumo energetico lo Studio ha provveduto all'installazione nelle aree comuni di sensori di rilevamento della presenza nonché di timer per accensione e spegnimento automatico dei sistemi di illuminazione e raffrescamento posizionati sia nelle aree comuni sia nelle singole stanze.

I professionisti e i dipendenti sono periodicamente invitati a segnalare eventuali malfunzionamenti dei sistemi di accensione e spegnimento automatici per consentirne il ripristino immediato da parte dei tecnici.

Nel 2024 lo Studio ha registrato una riduzione del consumo di energia elettrica pari al 6% rispetto al 2023.

In calce al presente documento è disponibile una tabella di dettaglio sul consumo energetico dello Studio.

Suggerimenti pervenuti da personale e collaboratori su base volontaria sono stati considerati nell'adozione delle azioni intraprese.

5.2. Utilizzo dei materiali e gestione dei rifiuti

Gestione dell'utilizzo responsabile dei materiali

L'impegno dello Studio nel ridurre l'impatto ambientale del *business* si declina in una serie di misure che mirano a limitare lo spreco di materiali e innovare il modello di business promuovendo l'incontro tra sostenibilità ambientale e digitalizzazione.

Tale obiettivo viene perseguito attraverso:

- ◆ l'incentivazione a un utilizzo moderato della stampa attraverso un sistema che prevede il rilascio dei documenti mandati in stampa solo nel momento in cui il professionista si reca fisicamente alla stampante e decide di stampare effettivamente il documento selezionato;
- ◆ il recupero dei toner esausti tramite uno specifico fornitore;
- ◆ la conservazione digitale dei documenti in luogo di quella cartacea;
- ◆ la digitalizzazione della biblioteca dello studio e la promozione della consultazione di libri e riviste virtuali;
- ◆ l'adozione di una *policy plastic-free* che prevede l'abolizione dell'utilizzo di bicchieri e posate di plastica nelle aree comuni e nelle sale riunione;
- ◆ l'utilizzo di acqua microfiltrata.

Vengono effettuati controlli periodici dei sistemi di rilascio delle stampe da parte dei nostri tecnici informatici per verificare che la funzione sia correttamente abilitata sugli account di tutti i professionisti; parimenti l'amministrazione monitora ciclicamente che i fornitori rispettino gli standard di sostenibilità in base ai quali sono stati selezionati.

Le azioni intraprese hanno determinato un miglioramento immediato nella riduzione dell'utilizzo della carta e della presenza di materiali monouso in plastica nei locali dello studio.

Le azioni inizialmente compiute per ridurre l'utilizzo di materiali inquinanti sono state via via migliorate sulla base dell'esperienza e tali miglioramenti sono stati incorporati nella procedura aziendale.

Suggerimenti pervenuti da personale, collaboratori e clienti su base volontaria sono stati considerati nell'adozione delle azioni intraprese.

Gestione sostenibile dei rifiuti

Lo Studio ha come obiettivo lo sviluppo della sensibilità di professionisti e dipendenti rispetto alle tematiche ambientali, anche in ambito lavorativo.

Al fine di un corretto smaltimento dei rifiuti è stato previsto il collocamento di diversi contenitori per la raccolta differenziata di carta, plastica o residuo nelle aree comuni e nelle singole stanze.

L'impresa addetta ai servizi di pulizia all'interno degli ambienti dello studio ha l'incarico di monitorare il corretto smistamento dei rifiuti e segnalare eventuali casi di difformità.

Il business dello Studio comporta l'utilizzo quotidiano di stampanti che implica inevitabilmente il consumo di ingenti quantità di carta e toner e la conseguente necessità di smaltimento degli stessi.

Lo smaltimento dei toner è affidato a un fornitore esterno (Interzero Italy S.r.l.) che recupera il materiale esausto con cadenza semestrale e fornisce, al termine del ciclo di smaltimento, rapporti trasparenti conformemente alle leggi esistenti in materia di gestione dei rifiuti.

Le azioni intraprese hanno determinato un miglioramento immediato nella gestione dei rifiuti.

In calce al presente documento è disponibile una tabella di dettaglio sui materiali utilizzati e sui rifiuti prodotti dallo Studio.

6. La responsabilità sociale

6.1 Formazione e crescita dei dipendenti e degli altri stakeholders

I collaboratori e i dipendenti sono la linfa vitale dello studio. Per questo motivo negli anni lo studio ha adottato una serie di misure e opportunità atte a favorire i percorsi di crescita personale e professionale dei giovani e a migliorare la qualità dell'ambiente lavorativo.

Per supportare lo sviluppo delle proprie risorse lo Studio offre le seguenti opportunità:

- “ corsi in materia giuridica per assolvere l'obbligo formativo e per il conseguimento dei crediti previsti dalla normativa;
- “ corsi di formazione interna tenuti da responsabili di team e collaboratori e vertenti su tematiche di particolare interesse o aggiornamenti normativi;
- “ supporto dei praticanti nella preparazione dell'esame di stato attraverso il riconoscimento di un periodo di *study leave* di un mese per l'esame scritto e di due mesi per l'esame orale;
- erogazione di un contributo economico per la frequentazione della scuola forense obbligatoria e del corso di preparazione all'esame di abilitazione;
- “ erogazione discrezionale di contributi economici per la frequentazione di programmi di specializzazione *post-lauream* (LLM) all'estero;
- “ corsi per l'utilizzo professionale e consapevole dei social media.

27

Corso di Inglese Giuridico: un'opportunità di crescita

Nel corso del 2024, il nostro Studio ha rafforzato il proprio impegno verso la crescita professionale dei collaboratori, ponendo particolare attenzione allo sviluppo delle competenze linguistiche specialistiche. Riconoscendo l'importanza dell'inglese giuridico nel panorama legale internazionale, abbiamo implementato un'iniziativa formativa d'eccellenza, mettendo a disposizione un contributo economico dedicato ai professionisti interessati ad ampliare le proprie competenze linguistiche.

Il programma, della durata di 30 ore complessive, si è svolto direttamente presso la nostra sede, facilitando così la partecipazione e l'integrazione dell'apprendimento nella routine lavorativa dei nostri professionisti. La presenza di un docente madrelingua ha garantito un'esperienza formativa autentica e di alta qualità, focalizzata specificamente sulla terminologia e sulle competenze comunicative necessarie nel contesto legale internazionale.

Questa iniziativa rappresenta perfettamente la nostra filosofia di mettere "le persone al centro", investendo concretamente nel capitale umano e creando opportunità di sviluppo professionale che rispondano alle esigenze di un mercato legale sempre più globalizzato. Il contributo economico offerto dallo Studio ha eliminato barriere finanziarie all'accesso, rendendo la formazione accessibile a tutti i professionisti motivati ad accrescere le proprie competenze.

I partecipanti hanno potuto acquisire non solo competenze linguistiche avanzate, ma anche maggiore sicurezza nella gestione di clienti internazionali e documentazione in lingua inglese, contribuendo così ad elevare ulteriormente la qualità dei servizi offerti dallo Studio e ampliando le prospettive professionali individuali.

Sistema di *appraisal*

Prestiamo molta attenzione al processo di *feedback*, che è bilaterale. Annualmente è prevista una procedura di *appraisal* nel corso della quale i soci valutano l'operato dei collaboratori e dei dipendenti e ricevono da parte di quest'ultimi *feedback* rispetto alla gestione delle risorse e suggerimenti per il miglioramento della stessa.

A partire dal 2023 è stato adottato un nuovo sistema di valutazione della *performance* dei professionisti che incrocia i risultati della valutazione dei soci e quelli della autovalutazione dei professionisti. Infatti, alla consueta scheda attraverso la quale i soci valutano la competenza tecnica, la capacità di gestione del lavoro, la collaborazione, l'iniziativa e i risultati raggiunti dal professionista, si affianca una scheda di autovalutazione all'interno della quale ciascun professionista valuta il proprio contributo, evidenzia le proprie aree di miglioramento e fornisce eventuali suggerimenti.

I risultati vengono discussi in occasione degli incontri individuali, annuali e infrannuali, tra soci e i singoli professionisti.

Rapporti con le università

Lo Studio vanta eccellenti rapporti con i principali atenei milanesi e partecipa regolarmente alle *job fair* per selezionare i migliori talenti da accompagnare in un percorso di crescita duraturo.

Offriamo opportunità di *stage* e tirocini agli studenti universitari interessati a intraprendere una carriera legale. Queste esperienze pratiche consentono loro di acquisire competenze specifiche nel campo legale, di osservare e partecipare a casi reali, e di comprendere meglio il funzionamento di uno studio legale professionale.

Organizziamo anche *workshop*, seminari e conferenze che coinvolgono gli studenti universitari per condividere conoscenze e esperienze nel campo legale. Questi eventi possono riguardare argomenti specifici, *case study* e le nuove tendenze legislative, offrendo agli studenti l'opportunità di apprendere da professionisti del settore e di avvicinarsi alla realtà del lavoro legale.

6.2 Diversità e inclusione

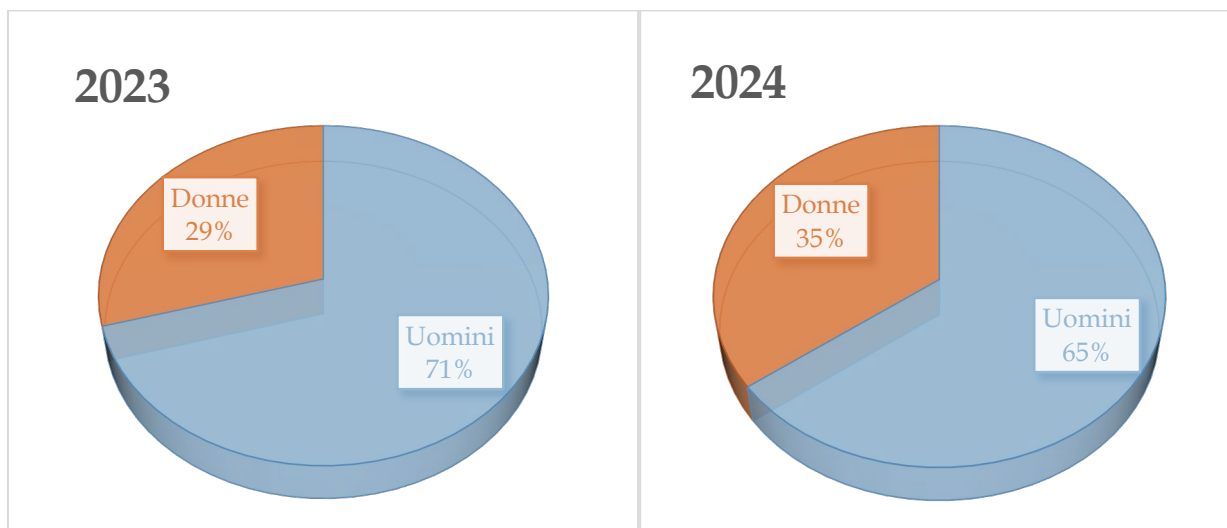
Tutti noi ci impegniamo affinché il nostro ambiente di lavoro sia privo di qualsiasi tipo di discriminazione e sia guidato dal principio delle pari opportunità e crediamo fermamente che team diversificati e inclusivi creino un'organizzazione più forte e producano i migliori risultati per i nostri clienti.

Le azioni concrete intraprese dallo Studio per la valorizzazione della *diversity*, in tutte le sue declinazioni, comprendono:

- *policy* di inclusione e accesso allo Studio a soggetti di qualunque genere e orientamento;
- formazione di gruppi di lavoro bilanciati tra uomini e donne;
- avvio di un processo di selezione di personale appartenente alle categorie protette per quanto allo stato non richiesto da normativa;
- utilizzo di un sistema di selezione che prediliga, a parità di esperienza e competenza, candidati di genere femminile.

Lo Studio mira a portare le quote rosa nella fascia dei collaboratori al 50% entro tre anni.

Nel 2024 si è registrato un incremento percentuale delle professioniste rispetto all'anno precedente, pari al 6%, che evidenzia un avvicinamento all'obiettivo della parità di genere tra i professionisti.



6.3 Sostegno alla comunità

L'impegno dello Studio nel ridurre la povertà, nel garantire pari diritti e nel costruire società pacifiche che rispettino i diritti umani si declina in un programma di attività pro bono e di beneficenza che miriamo a intensificare negli anni a venire, sia dal punto di vista numerico sia dal punto di vista del coinvolgimento diretto dei professionisti dello studio.

Attualmente lo Studio sostiene le seguenti associazioni elencate in ordine alfabetico e non di importanza:



Comitato Maria Letizia Verga ODV, associazione che si impegna nella lotta contro la leucemia del bambino affrontando la malattia e la cura e facendosi carico dei problemi della famiglia in nome di un'alleanza terapeutica basata sull'identità di intenti tra medici e genitori. Lo Studio è partner di lungo corso del Comitato Maria Letizia Verga e ogni anno partecipa al suo fianco alla Milano Marathon attraverso la staffetta non competitiva a squadre allo scopo di raccogliere fondi da destinare ai progetti di volta in volta intrapresi.





Yuki, un'iniziativa nata "da e fra" alcuni amici amanti dello sport e proiettati sul sociale, convinti che lo sport possa distruggere barriere, dare fiducia ed essere socialmente inclusivo. Nel 2024 lo Studio ha sostenuto il progetto di Yuki **"Difesa in rosa"**, attivo in varie aree del territorio italiano, che si propone di offrire un corso di difesa personale per fornire a donne e ragazze gli strumenti pratici e le abilità fondamentali per affrontare potenziali minacce in modo efficace e consapevole.



Pane Quotidiano, un'organizzazione laica, apolitica e no profit, fondata a Milano nel 1898, con l'obiettivo di assicurare cibo ogni giorno gratuitamente alle fasce più povere della popolazione e a chiunque versi in stato di bisogno e vulnerabilità, senza alcun tipo di distinzione. Lo Studio sostiene finanziariamente Pane Quotidiano nel suo impegno a garantire generi alimentari di prima necessità a chi ne ha bisogno. Dal 2023 lo Studio partecipa a un programma di volontariato in collaborazione con Pane Quotidiano, che prevede la partecipazione su base volontaria di professionisti e staff, a supporto dei volontari del centro, nell'attività di confezionamento e distribuzione di razioni alimentari una mattina al mese.





**PROBONO
ITALIA**

Pro Bono Italia, la prima associazione no profit di avvocati, praticanti, Studi legali e associazioni forensi per la promozione di una cultura del pro bono nel nostro Paese. È un'associazione indipendente, apolitica, apartitica e senza scopo di lucro, creata allo scopo di favorire la nascita di un ecosistema culturale e giuridico per lo sviluppo e la diffusione dell'attività pro bono nell'ordinamento italiano. A tal fine, Pro Bono Italia è impegnata in un dialogo costante con la comunità internazionale dedita all'ideazione e realizzazione di attività di impatto sociale. Lo Studio collabora attivamente con la piattaforma Pro Bono Italia, fornendo assistenza legale a titolo gratuito in favore di organizzazioni *no profit* o persone svantaggiate e contribuendo ad assicurare il pari accesso alla giustizia.



Cerchi D'Acqua, cooperativa che si occupa di contrastare la violenza sulle donne e le conseguenze che questa comporta sul benessere psicofisico delle persone coinvolte e delle loro relazioni. Cerchi d'Acqua è inoltre socia fondatrice di D.i.Re (Donne in Rete Contro la Violenza), l'associazione nazionale dei centri antiviolenza, socia fondatrice della Rete Antiviolenza del Comune di Milano e appartiene alla Rete delle Case delle Donne e dei Centri Antiviolenza della Lombardia. Nel 2024 lo Studio, che sostiene finanziariamente la cooperativa, ha ospitato un importante incontro di sensibilizzazione e confronto su questa

delicata tematica, al termine del quale è stata presentata la mostra **"Com'eri vestita"**, allestita presso gli spazi dello Studio, che mirava a sensibilizzare sulle dinamiche della violenza di genere attraverso l'esplorazione del tema delle percezioni legate all'abbigliamento femminile.



Ogni anno il Comitato ESG fissa un *budget* per i contributi monetari che verranno allocati dal Comitato Social a seguito di una attenta valutazione delle onlus candidate alle contribuzioni pecuniarie e agli interventi di volontariato attivo sulla base delle attività svolte e dei programmi proposti da ciascuna di esse.

Il Comitato Social ha altresì il compito di vagliare progetti e iniziative sottoposti dai membri stessi così come eventuali suggerimenti pervenuti da personale, collaboratori e clienti su base volontaria.

La corretta destinazione dei fondi viene verificata dall'amministrazione dello Studio su base annuale.

7. ESG Digital Governance

Nel corso del 2023 Molinari ha continuato l'ambizioso progetto per digitalizzare la raccolta dei dati ESG (sociali, ambientali e di *governance*) proseguendo il monitoraggio delle performance di sostenibilità affinando ulteriormente il processo di raccolta ed elaborazione delle informazioni.

Il continuo presidio dei dati di sostenibilità richiede infatti di perfezionare anno dopo anno un processo complesso che interessa molti soggetti interni ed esterni al perimetro aziendale. Le informazioni ESG oggi più che mai, svolgono un ruolo sempre più cruciale nei flussi e nelle dinamiche aziendali. L'adozione di uno strumento digitale rappresenta l'evoluzione necessaria, al fine di produrre dati ESG accurati e tracciati, oltre a favorire la condivisione del valore creato con i nostri stakeholder.

In particolare, il progetto mira a:

- migliorare la digitalizzazione della raccolta dei dati ESG con l'obiettivo di affinare la rendicontazione; rendere il processo sempre più strutturato; tracciare tutti i passaggi nella fase di costruzione del Bilancio di Sostenibilità;
- consentire supervisione e coordinamento in tutte le fasi del processo;
- essere conforme agli standard utilizzati per il Bilancio di Sostenibilità;
- incrementare l'affidabilità dei dati;
- agevolare il coinvolgimento con tutti gli *stakeholder*.

Lo strumento digitale e tecnologico prescelto dallo Studio per realizzare tale progettualità è la piattaforma ESGeo. L'adozione di un ESG tool avente un'interfaccia *user-friendly*, predisposto per la raccolta delle informazioni richieste dal framework di rendicontazione GRI standards, ha permesso di rendere evidente e monitorare passo dopo passo lo stato del flusso di raccolta delle informazioni, consentendo di allegare documenti a supporto dell'inserimento dei dati, analizzare le tematiche materiali, estrarre dati in formato Excel e tenere traccia dell'inserimento di questi nella piattaforma. Tale processo ha consentito e consentirà a Molinari di monitorare costantemente le *performance* ESG di anno in anno.



SOFTWARE & TOOLS
PARTNER

2023

8. Nota Metodologica e criteri di Reporting

Il Bilancio di Sostenibilità di Molinari si pone come finalità principale quella di monitorare e comunicare in modo trasparente l'approccio alla sostenibilità dell'azienda e le proprie performance ESG nei confronti di tutti gli stakeholder.

Il perimetro di rendicontazione del Bilancio fa riferimento alla sola sede di Milano (Corso Giacomo Matteotti 10, Milano).

Il presente documento rappresenta un ulteriore passo importante per lo Studio Legale, finalizzato ad aumentare la comprensione dell'azienda in chiave ESG, del suo andamento nel tempo, dei suoi risultati e degli impatti economici, sociali e ambientali generati e presidiati dallo stesso sia all'interno che all'esterno.

Il secondo Bilancio di sostenibilità di Molinari è stato redatto in conformità ai "Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards" definiti dal Global Reporting Initiative (GRI), che definisce la metodologia di rendicontazione finalizzata alla redazione dei Bilanci di sostenibilità. In particolare, le informazioni di carattere qualitativo e quantitativo riportate all'interno del documento sono state redatte secondo l'opzione "in accordance" prevista dallo standard con la stesura del "GRI Content Index".

Il periodo di reporting considera come intervallo temporale l'anno fiscale che va dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024.

35

Molinari ha costituito un gruppo di lavoro interno, rappresentativo delle principali funzioni aziendali, allo scopo di raccogliere le informazioni richieste, aggregare, validare, e fornire documentazione a supporto delle stesse, al fine di assicurare la loro tracciabilità.

Per semplificare il processo di raccolta e convalida dei dati, come avvenuto nel 2023, lo Studio ha continuato a rendicontare le informazioni presenti in questo bilancio, tramite il tool ESGeo, piattaforma cloud per la rendicontazione di sostenibilità certificata GRI Standard.

Questo permetterà di aggiornare i dati secondo un costante processo di raccolta e monitoraggio nel tempo e di poter agilmente estendere la rendicontazione in ogni momento della fase di sviluppo e crescita dello Studio Legale.

Per quanto riguarda la fase di analisi di materialità e la definizione dei contenuti si è scelto di mantenere la medesima elaborata nel primo bilancio di sostenibilità.

Il processo di reporting si è articolato nelle seguenti fasi di lavoro più significative:

- analisi e configurazione del nuovo processo
- avvio del processo di raccolta e consolidamento dei dati e delle informazioni non finanziarie tramite piattaforma ESGeo;
- redazione dei contenuti del report e sintesi dei dati provenienti dal processo di raccolta dati;

Per il calcolo delle emissioni di gas ad effetto serra e dei consumi di energia sono stati considerati i seguenti fattori di conversione:

Fattori di emissione			
Variabile	Unità di conversione	Fattore	Fonte
Energia elettrica acquistata - Location Based	tCO ₂ eq/Kwh	0,0002795	AIB European Residual Mixes (Total Supplier Mix IT)
Energia elettrica acquistata - Market Based	tCO ₂ eq/Kwh	0,0004412	AIB European Residual Mixes (Residual Mix IT)

9. GRI Content Index

INDICATOR I GRI	INFORMATIVA	N° PAGINA	NOTE/OMISSIONI
GRI 2: Disclosure Generale (2021)			
1. L'organizzazione e le sue pratiche di reporting			
GRI 2-1	Dettagli organizzativi	3	
GRI 2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	2	
GRI 2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	2	
GRI 2-4	Revisione delle informazioni		Non sono stati registrati cambiamenti significativi
GRI 2-5	Assurance esterna		Non è presente assurance esterna, attualmente non praticabile per la nostra realtà
2. Attività e lavoratori			
GRI 2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	3	
GRI 2-7	Dipendenti	45	
GRI 2-8	Lavoratori non dipendenti	46	
3. Governance			
GRI 2-9	Struttura e composizione della governance	7	
GRI 2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	7	
GRI 2-11	Presidente del massimo organo di governo	7	
GRI 2-12	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	8	
GRI 2-13	Delega di responsabilità per la gestione degli impatti	8	
GRI 2-14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	8	Il bilancio di sostenibilità è approvato dal Comitato ESG e dall'Assemblea.
GRI 2-15	Conflitti d'interesse	9	
GRI 2-16	Comunicazione delle criticità	9	

GRI 2-17	Conoscenze collettive del massimo organo di governo		Allo stato non sono in essere misure adottate in modo istituzionale.
GRI 2-18	Valutazione della performance del massimo organo di governo		Non sono in essere processi di valutazione delle performance in ambito ESG.
GRI 2-19	Norme riguardanti le remunerazioni	13	
GRI 2-20	Procedura di determinazione della retribuzione	14	
GRI 2-21	Rapporto di retribuzione totale annuo		La natura dell'organizzazione (associazione professionale), composta da liberi professionisti e dipendenti, non rende possibile il calcolo del rapporto.
4. Strategia, politiche e pratiche			
GRI 2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	11	
GRI 2-23	Impegno in termini di policy	11	
GRI 2-24	Integrazione degli impegni in termini di policy	10	
GRI 2-25	Processi volti a rimediare impatti negativi	24	
GRI 2-26	Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	9	
GRI 2-27	Conformità a leggi e regolamenti		Non sono stati registrati casi di non conformità a leggi e regolamenti durante il periodo di riferimento
GRI 2-28	Appartenenza ad associazioni	4	
5. Stakeholder engagement			
GRI 2-29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	5	
GRI 2-30	Contratti collettivi	46	
GRI 3: Gestione dei temi materiali (2021)			
GRI 3-1	Processo per determinare i temi materiali	15	
GRI 3-2	Lista dei temi materiali	15	
Specific Standard Disclosure			

Governance di sostenibilità			
GRI 3-3a	Gestione della governance di sostenibilità	8	
Trasparenza, antiriciclaggio e tutela della privacy			
GRI 3-3b	Gestione della trasparenza, antiriciclaggio e tutela della privacy	21	
GRI 205-3	Episodi di corruzione accertati e azioni intraprese		La clientela dello Studio non include enti della pubblica amministrazione e gestisce operazioni a basso rischio di corruzione; non si sono pertanto mai verificati episodi di corruzione.
GRI 418-1	Denunce comprovate riguardanti le violazioni della privacy dei clienti e perdita di dati dei clienti		Non stati registrati casi di perdita di dati e/o informazioni.
Utilizzo responsabile dei materiali			
GRI 3-3c	Gestione dell'utilizzo responsabile dei materiali	24	
GRI 301-1	Materiali utilizzati in peso	42	
Gestione sostenibile dei rifiuti			
GRI 3-3d	Gestione sostenibile dei rifiuti	25	
GRI 306-1	Produzione di rifiuti e impatti significativi connessi ai rifiuti	25	
GRI 306-2	Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti	25	
GRI 306-3	Rifiuti prodotti	42	
Efficientamento energetico			
GRI 3-3e	Gestione dell'efficientamento energetico	24	
GRI 302-1	Energia consumata all'interno dell'organizzazione	41	
GRI 302-3	Intensità energetica	42	
GRI 305-2	Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (SCOPE 2)	42	
Formazione e crescita dei collaboratori			
GRI 3-3f	Gestione della formazione e crescita dei collaboratori	27	
GRI 404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	43	
GRI 404-2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	27	Non sono previsti programmi di assistenza per la gestione della terminazione di carriera.

Sostegno alla comunità			
GRI 3-3g	Gestione del sostegno alla comunità	30	
Inclusione e diversità di genere			
GRI 3-3h	Gestione dell'inclusione e diversità di genere	29	
405-1	Diversità degli organi di governance dei dipendenti	44	

10. Contatti

Punto di contatto per le domande riguardanti il report o il suo contenuto

Molinari

Corso Giacomo Matteotti, 10
20121 Milano
Tel.: +39 02.9974371

Appendice

In appendice sono incluse tutte le tabelle quantitative compilate non inserite precedentemente.

Composizione della governance

GRI 2-9-b - Struttura e composizione della governance (quantitativo)	Numero			Percentuale		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Membri Assemblea Soci	3	6	9	33%	66%	100%
Membri Comitato ESG	1	3	4	11%	33%	44%
Membri Comitato Social	2	3	5	22%	33%	55%
Membri Comitato Comunicazione	0	5	5	0,00%	55,55%	55,55 %
Membri Comitato Rapporti Internazionali	0	4	4	0,00%	44,44%	44,44 %
Membri Comitato IT	1	2	3	11,11%	22,22%	33,33 %
Membri Comitato Risorse Umane	0	4	4	0,00%	44,44%	44,44 %
Membri Comitato Knowledge Management	1	3	4	11,11%	33,33%	44,44 %

Membri Comitato Immagine	2	2	4	22,22%	22,22%	44,44 %
Membri con requisito di indipendenza	0	0	0	0%	0%	0%
Membri che appartengono a gruppi sociali sottorappresentati	0	0	0	0%	0%	0%
Membri con competenze relative ai temi ESG	0	3	3	0%	33%	33%
Indicare la permanenza dei membri nell'organo di governo	Le cariche dei componenti del comitato di gestione dei soci e del comitato ESG sono permanenti; la composizione del Comitato Social viene rinnovata annualmente sulla base di adesioni volontarie.					
Indicare il numero di altre posizioni e impegni significativi detenuti da ciascun membro e la natura degli impegni	0					
Indicare la rappresentanza degli stakeholder	I collaboratori dello Studio sono rappresentati all'interno del Comitato di Coordinamento e nel Comitato Social.					
Commenti						

Gestione dell'efficiamento energetico

GRI 302-1 - Energia consumata all'interno dell'organizzazione	Valore	GJ
CONSUMO ENERGETICO	121.061,50 KWh	435,82 GJ
Acquisto di energia elettrica	121.061,50 KWh	435,82 GJ
di cui energia elettrica rinnovabile certificata	0,00 KWh	0,00 GJ
di cui energia elettrica non certificata	121.061,50 KWh	435,82 GJ
CONSUMO TOTALE DI ENERGIA ELETTRICA		435,82 GJ
Commenti		

GRI 302-3 - Intensità energetica	Valore
Parametro specifico	Numero delle risorse che compongono l'organizzazione
Energia consumata all'interno dell'organizzazione	435,82 GJ
Intensità energetica	48,42
Tipi di energia inclusi nel rapporto di intensità	Consumo di energia elettrica acquistata da terze parti
Se il calcolo dell'intensità energetica include il consumo di energia all'interno dell'organizzazione, al di fuori di questa, o entrambi	Il calcolo include il consumo di energia all'interno dell'organizzazione.
Commenti	

Le emissioni di Scope 2, come previsto da GRI Standards, sono state calcolate secondo la metodologia del "location-based method". Il metodo location-based, si basa sui fattori di emissione medi relativi alla generazione di energia regionali, subnazionali o nazionali. In questo caso, sono stati utilizzati i fattori di emissione ISPRA, Indicatori di efficienza e decarbonizzazione del sistema energetico nazionale e del settore elettrico 2022.

GRI 305-2 - Emissioni indirette di GHG da consumi energetici (SCOPE 2)	Descrizione
Totale Scope 2 (t CO2e) energia elettrica acquistata - Location Based	33,84 tCO2e
Totale Scope 2 (tCO2e) energia elettrica acquistata - Market Based	53,41 tCO2e

Gestione sostenibile dei rifiuti

GRI 301-1 - Materiali utilizzati in peso o in volume	Peso
Totale materiali rinnovabili	2.850,00 Kg
Carta	2.850,00 Kg
Totale materiali non rinnovabili	50,00 Kg
Toner stampanti	50,00 Kg
Totale materiali utilizzati per la produzione	2.900,00 Kg

Totale dei materiali riciclati utilizzati per la produzione	0,00 Kg
% di materiali riciclati utilizzati per la produzione	0,00% Kg
Commenti	

GRI 306-3 - Rifiuti prodotti	Valore
Totale rifiuti pericolosi	0,00 t
Totale rifiuti non pericolosi	2,90 t
Carta	2,85 t
Toner stampanti	0,06 t
Commenti	

Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione

44

GRI 404-1a - Ore di formazione annua per lavoratore	Ore Uomini	Ore Donne	Ore Totali
Professionisti	34,00 h	34,00 h	68,00 h
Dipendenti	0,00 h	2,00 h	2,00 h
Totale	34,00 h	36,00 h	70,00 h
Commenti	30 inglese - 2 amministrativo - 2 antiriciclaggio		

GRI 404-1b - Ore MEDIE di formazione annua per lavoratore	Ore medie Uomini	Ore medie Donne	Ore medie Totali
Professionisti	0,97 h	1,79 h	1,26 h
Impiegati	0,00 h	0,22 h	0,22 h

Totale	0,97 h	1,29 h	1,11 h
Commenti			

Gestione dell'inclusione e diversità di genere

GRI 405-1a - Diversità degli organi di governance e dei dipendenti (top management)	<30 anni	30-50 anni	>50 anni	Totale
Uomini	0	7	5	12
Donne	0	2	3	5
Totale	0	9	8	17
Percentuale Uomini	0,00%	41,18%	29,41%	70,59%
Percentuale Donne	0,00%	11,76%	17,65%	29,41%
Percentuale	0,00%	52,94%	47,06%	100,00%
Commenti				

45

GRI 405-1b - Diversità degli organi di governance e dei dipendenti (numero dipendenti)												
	<30 anni			30-50 anni			>50 anni			Totale		
	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
Profess.	6	8	14	22	8	30	7	3	10	35	19	54
Staff	0	2	2	0	6	6	0	1	1	0	9	9
Totale	6	10	16	22	14	36	7	4	11	35	28	63
Commenti												

GRI 405-1c - Diversità degli organi di governance e dei dipendenti (percentuale dipendenti)

	<30 anni			30-50 anni			>50 anni			Totale		
	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
Profess.	9,52%	12,70 %	22,22 %	34,92 %	12,70 %	47,62 %	11,11 %	4,76 %	15,87 %	55,56 %	30,16 %	85,71 %
Staff	0,00%	3,17%	3,17%	0,00%	9,52%	9,52%	0,00%	1,59 %	1,59 %	0,00%	14,29 %	14,29 %
Totale	9,52%	15,87 %	25,40 %	34,92 %	22,22 %	57,14 %	11,11 %	6,35 %	17,46 %	55,56 %	44,44 %	100,00 %
Commenti												

Attività e lavoratori

GRI 2-7-a - Dipendenti suddivisi per genere	Donne	Uomini	Altro (genere specificato dallo stesso dipendente)	Totale
Totale dipendenti a contratto	9	0	0	9
A tempo indeterminato	9	0	0	9
A tempo determinato	0	0	0	0
A ore non garantite (es. a chiamata, occasionale)	0	0	0	0
Totale dipendenti full time + part time	9	0	0	9
Full-time	7	0	0	7
Part-time	2	0	0	2
Indicare se i dati sono riportati in base ad un conteggio per teste, equivalente a tempo pieno (FTE) o usando un'altra metodologia	I dati riportati si intendono calcolati in base ad un conteggio per teste			

Indicare se sono stati riportati i dati al termine del periodo di rendicontazione, come media di tutto il periodo o utilizzando un'altra metodologia	I dati riportati si intendono al termine del periodo di rendicontazione e corrispondono alla media del periodo.
Riportare informazioni contestuali necessarie per comprendere i dati	
Descrivere fluttuazioni significative nel numero di dipendenti durante il periodo di riferimento e tra i diversi periodi di rendicontazione	Non ci sono state fluttuazioni significative durante il periodo di riferimento.
Commenti	

GRI 2-8 – Lavoratori non dipendenti	Descrizione
Numero totale lavoratori non dipendenti il cui lavoro è sotto il controllo dell'organizzazione	54
Descrivere le tipologie di lavoratori non dipendenti più frequenti e loro rapporto contrattuale con l'organizzazione	Avvocati e dottori commercialisti - collaborazione in partita IVA
Descrivere la tipologia di lavoro svolto	Consulenza legale e fiscale
Indicare se i dati sono riportati in base ad un conteggio per teste, equivalente a tempo pieno (FTE) o usando un'altra metodologia	I dati riportati si intendono calcolati in base ad un conteggio per teste.
Indicare se sono stati riportati i dati al termine del periodo di rendicontazione, come media di tutto il periodo o utilizzando un'altra metodologia	I dati riportati si intendono calcolati come media di tutto il periodo di rendicontazione.
Descrivere fluttuazioni significative nel numero di dipendenti durante il periodo di riferimento e tra i diversi periodi di rendicontazione	Nel corso del periodo di riferimento abbiamo registrato, a vari livelli, 9 uscite e 11 nuovi ingressi con conseguente incremento nell'organico di 2 unità.
Commenti	n.a.

GRI 2-30 - Contratti collettivi	Descrizione
Numero di dipendenti coperti da accordi di contrattazione collettiva	9
Numero totale di dipendenti	9

Percentuale di dipendenti coperti da accordi di contrattazione collettiva	100,00%
Riportare, per i dipendenti non coperti da accordi di contrattazione collettiva, un rapporto delle loro condizioni di lavoro e i termini di lavoro basato su accordi di contrattazione collettiva che coprono gli altri dipendenti o altre organizzazioni	
Commenti	



